PROSES KERJA PERUNDINGAN SENDIRI

1. Perunding membuat permohonan sebutharga menggunakan borang **UTHM.ICC.PPPP.05.2018**.
2. Penolong Pendaftar ICC mengesahkan borang pengeluaran sebutharga dan sebutharga dibuat berdasarkan permohonan yang dimajukan oleh perunding.
3. Sebutharga dimajukan kepada klien dan Klien membalas sebutharga menggunakan surat setuju terima seperti di lampiran sebutharga.
4. Perunding membuat permohonan perundingan menggunakan borang **UTHM.ICC.PPPP.04.2018** dan melampirkan bersama surat setuju terima dan dokumen sokongan.
5. Borang disahkan oleh Penolong Pendaftar dan Pengarah ICC dan ICC mengeluarkan surat lantikan kepada perunding.
6. Kerja perundingan dibuat dalam tempoh yang telah ditetapkan.
7. Kerja perundingan tamat dan perunding membuat permohonan inbois melalui ICC menggunakan borang **BEN/UHP/001**.
8. ICC memajukan dokumen permohonan inbois ke pejabat bendahari.
9. ICC terima inbois dan majukan kepada perunding dan perunding majukan inbois kepada klien.
10. Klien membuat bayaran dan ICC memajukan bukti pembayaran kepada bendahari untuk pengeluaran resit rasmi UTHM.
11. Resit UTHM dimajukan kepada klien.
12. Perunding membuat tuntutan ke ICC menggunakan borang **UTHM.ICC.PPPP.06.2018** dan **UTHM.ICC.PPPP.09.2018** dan melampirkan bersama laporan akhir perundingan.
13. Tuntutan disahkan oleh Penolong Pendaftar ICC dan Pengarah ICC dan borang tuntutan dihantar ke Pej. Bendahari untuk tindakan pembayaran tuntutan kepada perunding.
14. Perundingan Selesai.